Принято:
Общим собранием работников
Протокол № 1 от 11.09. 2026 г

Утверждено:
Приказом директора
МБУ ДО «ЦДОД «Радуга талантов»
№ 96 от 02.11.2026 г

Согласовано:
Представитель трудового
коллектива
_____ Потемкина Н.В.

Положение
Об общем собрании работников
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей «Радуга талантов» (далее — Учреждение), коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок созыва, подготовки, проведения и оформления результатов общего собрания работников Учреждения (далее — Общее собрание), а также его компетенцию, права и обязанности участников.

1.3. Общее собрание работников является формой прямого волеизъявления трудового коллектива Учреждения и одним из коллегиальных органов управления Учреждением, реализующим принцип сочетания единоначалия и коллегиальности в управлении.

1.4. Общее собрание действует на принципах законности, гласности, открытости, добровольности участия, равноправия работников и коллегиального принятия решений.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется:

· Конституцией Российской Федерации;

· Трудовым кодексом РФ;

· Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

· иными нормативными правовыми актами РФ и муниципального образования;

· Уставом Учреждения;

· коллективным договором;

· настоящим Положением;

· иными локальными актами Учреждения.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

2. Цели и задачи общего собрания

2.1. Основная цель — обеспечение участия работников Учреждения в управлении Учреждением, защита их трудовых прав и законных интересов, создание условий для развития инициативы трудового коллектива и повышения эффективности деятельности Учреждения.

2.2. Основные задачи:

· реализация права работников на участие в управлении Учреждением;

· принятие и изменение локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников;

· рассмотрение вопросов организации труда, заработной платы, охраны труда и социальных гарантий;

· содействие улучшению условий труда и отдыха работников;

· рассмотрение вопросов дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка;

· участие в разработке и принятии коллективного договора, контроль его исполнения;

· содействие развитию творческой инициативы работников, укреплению трудовой дисциплины;

· рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. Компетенция общего собрания

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

· принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

· принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

· принятие Положения об оплате труда работников, Положения о стимулирующих выплатах (в части, отнесенной к компетенции трудового коллектива);

· принятие Положения о защите персональных данных работников;

· принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения, в случаях, предусмотренных ТК РФ и Уставом Учреждения;

· избрание представителей работников в комиссии по трудовым спорам, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в иные органы;

· рассмотрение вопросов о создании и ликвидации первичной профсоюзной организации;

· выдвижение кандидатур для участия в работе иных коллегиальных органов Учреждения.

3.2. К иным полномочиям Общего собрания относится:

· заслушивание отчетов директора Учреждения о деятельности Учреждения, о выполнении коллективного договора;

· заслушивание отчетов администрации Учреждения по вопросам охраны труда, соблюдения трудового законодательства;

· рассмотрение вопросов улучшения условий труда, быта и отдыха работников, социальных гарантий;

· рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины и мер по ее укреплению;

· участие в обсуждении Программы развития Учреждения, планов финансово-хозяйственной деятельности;

· внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;

· рассмотрение иных вопросов, не отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

3.3. Общее собрание не вправе рассматривать вопросы, отнесенные к исключительной компетенции иных органов управления Учреждением (в частности, Педагогического совета в части образовательной деятельности).

4. Порядок созыва общего собрания

4.1. Общее собрание созывается по инициативе:

· директора Учреждения;

· первичной профсоюзной организации (при ее наличии);

· не менее одной трети работников Учреждения;

· иных органов управления Учреждением в пределах их компетенции.

4.2. Инициатор созыва Общего собрания направляет директору Учреждения письменное предложение с указанием вопросов, предлагаемых к рассмотрению, и обоснованием необходимости их рассмотрения. Директор Учреждения обязан в течение 5 рабочих дней рассмотреть предложение и принять решение о созыве Общего собрания.

4.3. Общее собрание проводится не реже одного раза в полугодие (но не менее двух раз в год). Внеочередное Общее собрание созывается по мере необходимости в порядке, установленном п. 4.1–4.2 настоящего Положения.

4.4. Общее собрание созывается приказом директора Учреждения, в котором указываются дата, время, место проведения, повестка дня, инициатор созыва, ответственные за подготовку.

4.5. Уведомление о проведении Общего собрания с повесткой дня доводится до сведения работников не позднее, чем за 10 календарных дней до даты его проведения. Уведомление

размещается на информационном стенде и (или) направляется работникам в электронном виде.

4.6. Материалы по вопросам повестки дня предоставляются работникам не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения Общего собрания.

5. Порядок проведения общего собрания

5.1. Общее собрание открывает и ведет директор Учреждения (председатель собрания). В случае отсутствия директора собрание ведет лицо, назначенное приказом директора.

5.2. Для ведения протокола Общее собрание избирает секретаря из числа присутствующих работников открытым голосованием простым большинством голосов.

5.3. Общее собрание считается правомочным (кворум), если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Участие работников в Общем собрании является добровольным. Работники, работающие по совместительству, учитываются в списочной численности.

5.4. Регистрация участников Общего собрания осуществляется секретарем собрания (или ответственным лицом) с ведением листа регистрации, который прилагается к протоколу.

5.5. При отсутствии кворума Общее собрание переносится на срок, определяемый инициатором созыва, но не позднее, чем на 10 календарных дней. О переносе работники уведомляются в порядке п. 4.5 настоящего Положения.

5.6. Голосование на Общем собрании проводится открытым способом, за исключением случаев, когда собранием принято решение о проведении тайного голосования. Решение о способе голосования принимается большинством голосов присутствующих.

5.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих работников, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Уставом Учреждения или настоящим Положением. По вопросам принятия коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда требуется большинство голосов от списочного состава работников.

5.8. Каждый работник при голосовании имеет один голос. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.9. Ход Общего собрания фиксируется в протоколе, который ведет секретарь. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и составляется в день проведения (либо не позднее следующего рабочего дня).

5.10. Протоколы Общего собрания хранятся в Учреждении в течение 5 лет и доступны для ознакомления работникам.

6. Права и обязанности участников общего собрания

6.1. Работники Учреждения имеют право:

· участвовать в Общем собрании лично;

· вносить предложения по повестке дня и по существу обсуждаемых вопросов;

· участвовать в голосовании;

· знакомиться с материалами по вопросам повестки дня;

· получать информацию о решениях Общего собрания;

· высказывать особое мнение, которое заносится в протокол;

· избирать и быть избранными в органы, формируемые Общим собранием.

6.2. Работники Учреждения обязаны:

· соблюдать настоящее Положение и регламент проведения собрания;

· выполнять решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции;

· соблюдать нормы профессиональной этики и конфиденциальность обсуждаемых вопросов.

6.3. Председатель Общего собрания (директор Учреждения):

· организует созыв и подготовку Общего собрания;

· утверждает повестку дня и регламент;

· ведет заседание, обеспечивает соблюдение настоящего Положения;

· подписывает протокол и решения Общего собрания;

· обеспечивает исполнение принятых решений;

· отчитывается перед работниками о выполнении решений.

6.4. Секретарь Общего собрания:

· ведет регистрацию участников и протокол собрания;

· обеспечивает хранение документов Общего собрания;

· выполняет иные поручения председателя собрания.

7. Оформление решений общего собрания

7.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом и в необходимых случаях — приказом директора Учреждения (по вопросам, требующим издания локального акта или распорядительного документа).

7.2. Локальные нормативные акты, принятые Общим собранием, утверждаются приказом директора Учреждения и вводятся в действие в порядке, установленном Уставом Учреждения.

7.3Б. Решения Общего собрания доводятся до сведения всех работников Учреждения не позднее чем в течение 5 рабочих дней ГО СО после их принятия.

7.4. Контроль за исполнением решений Общего собрания возлагается на директора Учреждения и (или) лиц, определенных решением собрания.

7.5. Решения Общего собрания, противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения или настоящему Положению, могут быть отменены директором Учреждения с обязательным доведением информации до сведения работников.

8. Взаимоотношения общего собрания с иными органами управления

8.1. Общее собрание взаимодействует с директором Учреждения, Педагогическим советом, первичной профсоюзной организацией (при ее наличии), иными органами управления и самоуправления.

8.2. Директор Учреждения обеспечивает необходимые условия для проведения Общего собрания, предоставляет необходимую информацию и исполняет принятые решения в пределах своей компетенции.

8.3. Разграничение компетенции между Общим собранием и Педагогическим советом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения: вопросы образовательной деятельности относятся к компетенции Педагогического совета, вопросы трудовых отношений и социально-экономической деятельности — к компетенции Общего собрания.

8.4. Разногласия между Общим собранием и администрацией Учреждения разрешаются путем переговоров, а при невозможности — в порядке, установленном законодательством РФ.

9. Делопроизводство общего собрания

9.1. Ведение делопроизводства Общего собрания осуществляется секретарем в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

9.2. К документации Общего собрания относятся:

· настоящее Положение;

· план проведения Общих собраний;

· приказы о созыве Общего собрания;

· протоколы Общих собраний с приложением листов регистрации;

· принятые локальные нормативные акты и решения;

· отчеты о выполнении решений;

· иные документы, связанные с деятельностью Общего собрания.

9.3. Протокол Общего собрания содержит: дату, место проведения, число работников в списочном составе, число присутствующих, повестку дня, содержание выступлений, результаты голосования по каждому вопросу, принятые решения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Общем собрании и утверждаются приказом директора Учреждения.

10.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

10.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством РФ, Уставом, коллективным договором и локальными актами Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646126932392126385511121901609448613269948990685

Владелец Михалёва Ольга Николаевна

Действителен С 03.04.2026 по 03.04.2027