Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 11.09.2026 г.

Утверждено:
Приказом директора
МБУ ДО «ЦДОД «Радуга талантов»
№ 96 от 02.11.2026 г

Положение
О педагогическом совете
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей «Радуга талантов» (далее — Учреждение), локальными нормативными актами Учреждения и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым в целях управления организацией образовательной деятельности, развития содержания образования, повышения качества образовательного процесса и профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет действует на основании сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, гласности, открытости, добровольности, равноправия и учета мнения каждого члена.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

· Конституцией Российской Федерации;

· Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

· нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ;

· нормативными актами органов управления образованием муниципального образования;

· Уставом Учреждения;

· настоящим Положением;

· иными локальными актами Учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

2. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Основная цель — обеспечение коллегиального управления образовательной деятельностью Учреждения, направленного на повышение качества дополнительного образования детей, реализацию творческого потенциала обучающихся и профессионального развития педагогического коллектива.

2.2. Основные задачи:

· определение приоритетных направлений развития Учреждения;

· рассмотрение и согласование образовательных программ дополнительного образования детей, учебных планов, календарных учебных графиков;

· анализ и оценка качества образовательной деятельности, результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;

· организация методической работы, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

· содействие повышению профессионального мастерства и квалификации педагогических работников;

· рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников, участие в формировании аттестационной комиссии;

· принятие решений о переводе, отчислении, поощрении обучающихся в пределах своей компетенции;

· рассмотрение вопросов сохранения и укрепления здоровья обучающихся, обеспечения безопасных условий образовательной деятельности;

· рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих интересы педагогических работников и обучающихся;

· содействие развитию инновационной деятельности в Учреждении, внедрению современных образовательных технологий;

· рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К исключительной компетенции Педагогического совета относится:

· принятие образовательных программ дополнительного образования детей, учебных планов, календарных учебных графиков;

· принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе и отчислении обучающихся в случаях, предусмотренных локальными актами;

· принятие решений о поощрении и награждении обучающихся и педагогических работников;

· рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих образовательные отношения;

· участие в разработке Программы развития Учреждения.

3.2. К иным полномочиям Педагогического совета относится:

· анализ выполнения образовательных программ и учебных планов;

· оценка результатов образовательной деятельности за учебный год;

· формирование предложений по совершенствованию образовательного процесса;

· рассмотрение вопросов организации методического сопровождения образовательной деятельности;

· заслушивание отчетов администрации, методических объединений, отдельных педагогов;

· обсуждение и рекомендация к распространению инновационного педагогического опыта;

· рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников;

· выработка предложений по созданию безопасных условий обучения и воспитания.

3.3. Педагогический совет не вправе рассматривать вопросы, отнесенные к исключительной компетенции иных органов управления Учреждением.

4. Состав педагогического совета и порядок его формирования

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях (в том числе работающие по совместительству), а также директор Учреждения, являющийся председателем Педагогического совета.

4.2. В состав Педагогического совета с правом совещательного голоса могут входить представители иных органов управления, родительской общественности, обучающихся (при наличии органов самоуправления).

4.3. Председатель Педагогического совета — директор Учреждения. В случае отсутствия директора заседание ведет его заместитель или лицо, назначенное приказом директора.

4.4. Секретарь Педагогического совета назначается из числа педагогических работников приказом директора Учреждения сроком на один учебный год. Секретарь ведет протоколы заседаний, обеспечивает их хранение, оповещает членов Совета о дате и повестке заседания.

4.5. Члены Педагогического совета участвуют в его работе лично. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал (но не менее четырех раз в учебном году). Внеочередные заседания созываются по инициативе председателя, администрации Учреждения или по требованию не менее одной трети членов Совета.

5.2. Повестка дня заседания формируется председателем с учетом предложений членов Совета и утверждается на заседании. Предложения по повестке вносятся не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания.

5.3. О дате, времени и месте проведения заседания члены Совета извещаются не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания.

5.4. Заседание считается правомочным (кворум), если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Педагогического совета.

5.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим. По отдельным вопросам может проводиться тайное голосование по решению Совета.

5.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протокол составляется в день заседания (либо не позднее следующего рабочего дня).

5.7. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении в течение 5 лет и доступны для ознакомления членам Совета.

5.8. Выписки из протоколов выдаются по запросу заинтересованных лиц в установленном порядке.

5.9. Для подготовки отдельных вопросов Педагогический совет может создавать временные рабочие группы, привлекать специалистов и консультантов.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Члены Педагогического совета имеют право:

· вносить предложения по повестке дня, участвовать в обсуждении вопросов;

· участвовать в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

· получать информацию о деятельности Совета, знакомиться с протоколами;

· высказывать особое мнение, которое заносится в протокол;

· вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности;

· пользоваться методическими материалами и иными ресурсами Учреждения в рамках своей деятельности.

6.2. Члены Педагогического совета обязаны:

· участвовать в заседаниях Совета и его работе;

· выполнять решения Совета, принятые в пределах его компетенции;

· соблюдать нормы профессиональной этики, конфиденциальность обсуждаемых вопросов;

· своевременно готовиться к рассмотрению вопросов повестки дня.

6.3. Председатель Педагогического совета:

· организует деятельность Совета, планирует его работу;

· утверждает повестку дня, назначает заседания;

· ведет заседания, обеспечивает соблюдение регламента и настоящего Положения;

· подписывает протоколы и решения Совета;

· контролирует исполнение решений Совета.

6.4. Секретарь Педагогического совета:

· ведет протоколы заседаний;

· обеспечивает хранение документов Совета;

· осуществляет организационную и информационную поддержку заседаний;

· выполняет иные поручения председателя.

7. Взаимоотношения педагогического совета с органами управления учреждением

7.1. Педагогический совет взаимодействует с директором Учреждения, методическими объединениями, общим собранием работников, органами самоуправления обучающихся и родителей (законных представителей).

7.2. Директор Учреждения обеспечивает необходимые условия для деятельности Педагогического совета, предоставляет необходимую информацию, исполняет принятые решения в пределах своей компетенции.

7.3. Решения Педагогического совета, противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения или настоящему Положению, могут быть отменены директором Учреждения с обязательным доведением информации до сведения членов Совета.

7.4. Разногласия между Педагогическим советом и администрацией Учреждения разрешаются путем переговоров, а при невозможности — в порядке, установленном законодательством РФ.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Ведение делопроизводства Педагогического совета осуществляется секретарем в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

8.2. К документации Педагогического совета относятся:

· настоящее Положение;

· план работы Совета на учебный год;

· протоколы заседаний;

· решения и локальные акты, принятые Советом;

· отчеты о выполнении решений;

· иные документы, связанные с деятельностью Совета.

8.3. План работы Педагогического совета утверждается на первом заседании учебного года.

8.4. Контроль за исполнением решений Педагогического совета осуществляется председателем Совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех членов Педагогического совета и педагогических работников Учреждения.

9.4. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством РФ, Уставом и локальными актами Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646126932392126385511121901609448613269948990685

Владелец Михалёва Ольга Николаевна

Действителен С 03.04.2026 по 03.04.2027