

Принято: Педагогический совет МБУ ДО «ЦДОД «Радуга талантов» Протокол № 5 от 28.08.2025 года	УТВЕРЖДЕНО: Приказом директора МБУ ДО «ЦДОД «Радуга талантов» от 28.08.2025 г. №53
Согласовано: Председатель Управляющего совета _____ Л.В. Франтенко	

ПОЛОЖЕНИЕ
О защите персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)
МБУДО «ЦДОД «Радуга талантов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и определяет порядок обработки и защиты персональных данных учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Радуга талантов» (далее МБУ ДО «ЦДОД «Радуга талантов»).

1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) МБУ ДО «ЦДОД «Радуга талантов» от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные учащихся обрабатываются в соответствии с принципами законности, справедливости, конфиденциальности и минимизации объема данных.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей).

2. Понятия и состав персональных данных учащихся и их родителей
(законных представителей)

2.1. Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) (далее - ПД) - информация, необходимая МБУ ДО «ЦДОД «Радуга талантов» в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об учащихся и их родителей (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Сбор персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) МБУ ДО «ЦДОД «Радуга талантов» осуществляется только с их согласия.

2.3. В состав персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество учащегося и их родителей (законных представителей);
- дата рождения учащегося и их родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- паспортные данные учащихся и их родителей (законных представителей);

- данные свидетельства о рождении учащихся;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей).

3. Порядок сбора и обработки персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

3.1. Под обработкой ПД понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей). В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина МБУ ДО «ЦДОД «Радуга талантов» и его представители при обработке ПД обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка ПД может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;
- получение персональных данных осуществляется путем представления их родителем (законным представителем) ребенка лично.

3.2. Родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять ОУ достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных.

3.3. ОУ имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.4. Передача персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.5. При передаче ПД МБУ ДО «ЦДОД «Радуга талантов» должен соблюдать следующие требования:

- при передаче ПД МБУ ДО «ЦДОД «Радуга талантов» не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;
- предупредить лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие ПД обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном Федеральными Законами;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.6. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПД распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Предоставление ПД государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Внешний доступ:

- к числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;
- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5. Угроза утраты персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

5.4. «Внешняя защита»:

- для защиты конфиденциальности информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступ к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение и др.;
- под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к организации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов;
- для обеспечения внешней защиты ПД необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; пропускной режим организации; технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

6. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

6.1. Закрепление прав субъектов персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем. Родители (законные представители) учащихся должны быть ознакомлены с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных воспитанников, учащихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.2. В целях защиты персональных данных родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.3. Родители (законные представители) детей обязаны передавать ОУ комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

6.4. Родители (законные представители) учащихся ставят МБУ ДО «ЦДОД «Радуга талантов» в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

7. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

7.1. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения учащихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.3. Каждый сотрудник организации, получающий для работы документ, содержащий ПД, несет единоличную ответственность за сохранность носителя конфиденциальной информации.

7.4. Сотрудник МБУ ДО «ЦДОД «Радуга талантов», имеющий доступ к ПД в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечение хранения информации, содержащей ПД, исключающее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПД;
- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, обязан передать документы и иные носители, содержащие ПД директору МБУ ДО «ЦДОД «Радуга талантов»;
- при увольнении сотрудника, имеющего доступ к ПД, документы и иные носители, содержащие ПД, передаются директору.

7.5. Доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей) имеют сотрудники МБУ ДО «ЦДОД «Радуга талантов», которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей.

7.6. Процедуры оформления доступа к ПД включает в себя:

- ознакомление работника с Настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту ПД, с данными актами производится ознакомление работника под роспись.

7.7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, несут

дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными Законами:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом РФ дисциплинарные взыскания;
- должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

7.8. При поступлении в объединения МБУ ДО «ЦДОД «Радуга талантов» родители (законные представители) должны дать письменное согласие на обработку персональных данных.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097531

Владелец Михалёва Ольга Николаевна

Действителен с 08.04.2025 по 08.04.2026