#### Порядок

## уведомления о фактах обращения в целях склонения

работника муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Радуга талантов» к совершению коррупционных правонарушений

- 1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников учреждения.
- 2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:
- -о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- -о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

- 3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:
- а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
- 4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника из учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками

- образовательного учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или обязательствах неполных сведений o доходах, об имуществе имущественного характера, находится под защитой государства соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.
- 7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.
- 8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее журнал регистрации).
- 9. Журнал ведется по форме согласно Приложению № 3 к Порядку и хранится у работника учреждения, назначенного ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «ЦДОД «Радуга талантов».
- 10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений оформляется приказом по учреждению, а материалы проверки подлежат рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в МБУ ДО «ЦДОД «Радуга талантов».

# Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

Приложение №1
(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)
${ m O}_{ m T}$
(Ф.И.О., должность работника,
место жительства, телефон)  УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений
Сообщаю, что:
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений дата, место, время, другие условия)
2
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
3
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)
4
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

# ТАЛОН УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомление принято «»		20_		Γ.
OT	(ФИО	 ). работн	шк	a)
	(4.11.0	. paoo m	1111	<i>u)</i>
Краткое содержание				
уведомления:				
**				
Уведомление принято:				
(Подпись лица принявшего уведомление)		(Ф.И.О.,	, до	лжность лица, принявшего уведомление)
Входящий № по журналу от «	»	2	20_	Γ.
Подпись лица, получившего талон корешок			-	Ф.И.О. лица получившего талон корешок
	Тапон	корешо	ľ	
Уведомление принято: «»				входящий № по журналу
Ф.И.О. лолжность лица, приняви	TEFO VR	еломпен	— ие	полпись

### ЖУРНАЛ

# регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБУ ДО «ДЮСШ» к совершению коррупционных правонарушений

		Ф.И.О. лица			
		уведомляющего			
		о фактах			
		склонения к			Подпись
		совершению	краткое	Ф.И.О.	лица,
$N_{\underline{0}}$	Дата получения	коррупционных	содержание	принявшего	принявшего
$\Pi/\Pi$	уведомления	правонарушений	уведомления	уведомление	уведомление

Список лиц, ознакомленных с порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МБУ ДО «ДЮСШ»

№ п/п	Ф.И.О.	должность	подпись
31_ 11/11	¥.II.O.	должность	подпись